

Etat des lieux d'entrée / de sortie

A remplir à l'entrée du locataire, puis à comparer à sa sortie. A signer à chaque fois par les deux parties.

Objet		Etat de base		<input type="radio"/> comme neuf <input type="radio"/> bien <input type="radio"/> usé <input type="radio"/> vieux		
Logement (adresse):						
Locataire (adresse):						
Bailleur (adresse):						
Dates	Date de l'entrée du locataire		Date de la sortie du locataire			
Cuisine	Etat à la remise		Etat à la reprise			
	ok	Remarques / description de l'état	ok	Remarques / description de l'état		
Sol						
Plafond/parois						
Instal. d'électricité						
Fenêtres/volets						
Armoires/porte						
Robinets						
Cuisinière/four						
Réfrigérateur						
Hotte d'aspiration						
Lave-vaisselle						
Machine à café						
-						
-						
Mobilier						
- Table(s)						
- Chaises						
-						
Ustensiles de cuisine	A la remise		A la reprise			
	Nombre	Etat	Remarques / description de l'état	Nombre	Etat	Remarques / description de l'état
Couvert			pour combien de personnes?			
Vaisselle			pour combien de personnes?			
Verres			pour combien de personnes?			
Plats						
Poêles						
-						
-						
-						
-						
Salle de bain & WC	Etat à la remise		Etat à la reprise			
	ok	Remarques / description de l'état	ok	Remarques / description de l'état		
Sol						
Plafond/parois						
Instal. d'électricité						
Fenêtres/volets						
Baignoire/douche						
Cabinet/WC						
Lavabo						
Armoires/portes						
-						
-						
Signatures	Bailleur	Locataire	Bailleur	Locataire		

Chambre 1	Etat à la remise		Etat à la reprise	
	ok	Remarques / description de l'état	ok	Remarques / description de l'état
Salle deséjour				
Sol				
Plafond/parois				
Instal. d'électricité				
Fenêtres/volets				
Armoires				
Porte				
TV/Vidéo/DVD				
Radio/HiFi				
-				
Mobilier				
-				
-				
-				
-				
Chambre 2	Etat à la remise		Etat à la reprise	
	ok	Remarques / description de l'état	ok	Remarques / description de l'état
Sol				
Plafond/parois				
Instal. d'électricité				
Fenêtres/volets				
Armoires				
Porte				
-				
Mobilier				
-				
-				
-				
-				
Chambre 3	Etat à la remise		Etat à la reprise	
	ok	Remarques / description de l'état	ok	Remarques / description de l'état
Sol				
Plafond/parois				
Instal. d'électricité				
Fenêtres/volets				
Armoires				
Porte				
-				
Mobilier				
-				
-				
-				
-				
Chambre 4	Etat à la remise		Etat à la reprise	
	ok	Remarques / description de l'état	ok	Remarques / description de l'état
Sol				
Plafond/parois				
Instal. d'électricité				
Fenêtres/volets				
Armoires				
Porte				
-				
Mobilier				
-				
-				
-				
Signatures	Bailleur	Locataire	Bailleur	Locataire

Couloir	Etat à la remise		Etat à la reprise	
	ok	Remarques / description de l'état	ok	Remarques / description de l'état
Sol				
Plafond/parois				
Instal. d'électricité				
Fenêtres/volets				
Armoires				
Vestiaire				
-				
Mobilier				
-				
-				
Balcon/ place jardin	Etat à la remise		Etat à la reprise	
	ok	Remarques / description de l'état	ok	Remarques / description de l'état
Sol				
Marquise				
-				
Mobilier				
-				
-				
Cave/ grenier	Etat à la remise		Etat à la reprise	
	ok	Remarques / description de l'état	ok	Remarques / description de l'état
Instal. d'électricité				
-				
Mobilier				
-				
-				
Clés	A la remise		A la reprise	
	Nombre	Remarques / description de l'état	Nombre	Remarques / description de l'état
Immeuble				
Appartement				
Boîte aux lettres				
Cave				
autres				
Autres	A la remise		A la reprise	
	ok	Remarques / description de l'état	ok	Remarques / description de l'état
Linges de lit				
Linges de toilette				
-				
-				
-				
-				
Remarques				
Signatures	Bailleur	Locataire	Bailleur	Locataire
Instructions	<ul style="list-style-type: none"> - Veuillez décrire, à la première page, l'état de base de l'objet. Celui-ci servira de référence pour les critères d'évaluation telles que "ok". - Suivant de ce que vous cochez, vous devez aller plus ou moins dans les détails lorsque vous établissez l'état des lieux. - Veuillez l'écrire si un objet vous tient particulièrement à coeur (par ex. objets de famille, tableaux etc.). - Veuillez remplir le formulaire ensemble avec les sous-locataires et donnez-leur une copie. 			