

Check-list pour la sous-location en Suisse



Ai-je pensé à tout?

Nous mettons volontiers à votre disposition cette check-list pour la sous-location.

En vous tenant aux points énoncés, vous êtes «prêt à démarrer».

Si vous êtes encore à la recherche du bon sous-locataire, optez pour une publication gratuite de votre objet sur notre page:

>> www.ums.ch

UMS SA – Service Sous-location

Votre spécialiste pour les appartements meublés & les logements temporaires en Suisse.

Nous sommes heureux de vous conseiller, de nous occuper des formalités administratives pour vous et de contrôler votre sous-locataire..

Check-list pour la sous-location en Suisse

I Consentement à la sous-location

fait

Informer le propriétaire/la gérance de mon intention de sous-louer mon logement

Envoyer au propriétaire/à la gérance une copie du contrat de sous-location

Obtenir le consentement à la sous-location de la part du propriétaire/de la gérance

II Contrat de sous-location & état des lieux

fait

Le contrat de sous-location est-il légalement conclu (signé ou accepté en ligne) ?

L'état des lieux d'entrée/de sortie est-il rempli et signé de manière pertinente ?

Les frais d'électricité & d'eau sont-ils compris dans le loyer et/ou avons-nous pensé à noter l'état actuel des compteurs dans l'état des lieux d'entrée/de sortie ?

III Organisation: pour tout prévoir

fait

Accord clair concernant l'état des lieux d'entrée et de sortie

- Date et horaire de l'état des lieux d'entrée, personne chargée de l'effectuer, déroulement de l'état des lieux de sortie – tous ces points sont-ils clairement définis ?

Contact garanti entre le sous-locataire et le sous-bailleur

- Les coordonnées respectives ont-elles été transmises afin de pouvoir rester en contact en toute occasion ?

Désignation d'un remplaçant / personne de contact

- L'offreur a-t-il désigné un remplaçant / une personne de contact pouvant intervenir en cas d'urgence et a-t-il communiqué son nom au sous-locataire ?

Contrôle du paiement des loyers

- Les paiements des loyers sont-ils effectués via UMS ou ai-je fait en sorte de pouvoir contrôler à distance l'encaissement des loyers ?

Nettoyage avant et à l'issue de la sous-location

- Avons-nous clairement évoqué nos attentes/exigences mutuelles concernant le nettoyage avant et à l'issue de la sous-location ?

III Organisation (continuation)

fait

Informations données aux personnes habitant la maison/résidence et au concierge

- Les personnes habitant la maison/résidence ont-elles été informées de la présence temporaire d'une nouvelle personne?

Branchement téléphonique, Internet & TV

- Ai-je explicitement permis au sous-locataire d'utiliser le téléphone, Internet et la TV – en lui disant comment faire – ou lui ai-je demandé de s'en occuper lui-même en prenant un abonnement à son nom?

Effets personnels

- Le sous-locataire sait-il approximativement de combien de place il dispose dans les armoires, etc., et quels sont les effets personnels du sous-bailleur restant dans l'appartement?
- Concernant les objets/effets auxquels le sous-bailleur tient tout particulièrement: le sous-locataire en a-t-il été informé ou lesdits objets/effets ont-ils été retirés?

Autres dispositions

- Le sous-locataire a-t-il été informé de choses qu'il devait faire par ailleurs, comme p. ex. arroser les fleurs, aérer régulièrement, etc.?

Courrier

- Le courrier destiné au sous-bailleur fait-il l'objet d'un suivi/d'une déviation ou le sous-locataire sait-il ce qu'il doit en faire?

Réfrigérateur

- Est-ce que j'ai retiré tous les aliments à courte durée de vie du réfrigérateur?

IV Equipement dans l'appartement

Objets généraux

- PapierWC
- Serviettes éponges fraîches
- Housse de couette propre
- Tabs pour lave-vaisselle
- Piles (par ex. pour les télécommandes)
- Fusibles
- Lessives

Ensemble de nettoyage

- Aspirateur avec sac de rechange
- Serpillière avec seau
- Sac à déchets
- Chiffons
- Nettoyant universel
- Nettoyant pour vitres
- Nettoyant pour WC
- Nettoyant cuisine
- Détartrant